



Ansøgning om tilskud fra Integrationspuljen

Partnerskabsaftale

1. Partnerskabets titel

(Hvilken opgave foreslås løftet i fællesskab)

2. Hvilke parter indgår i opgaven?

(Kommunal institution/afdeling, forening/organisation, privat virksomhed, andre aktører, andet)

3. Hvad er målet for partnerskabet?

(Hvilket problem skal løses for hvilke borgere, succeskriterier, fælles værdigrundlag)

4. Hvilken rolle udfylder partnerne i opgaven?

(Hvad er deres funktion og ansvar?)

5. Hvilke kompetencer og ressourcer bringer parterne ind i opgaven?

Erklæring og underskrift

<i>Der er enighed om de indgåede aftaler, og alle parter har sikret en organisatorisk forankring af de indgåede aftaler.</i>
Dato: Navn: Underskrift:
Dato: Navn: Underskrift:
Dato: Navn: Underskrift:
Dato: Navn: Underskrift:

**NB. VÆR OPMÆRKSOM PÅ, AT PARTNERSKABSAFTALEN SKAL FREMSENDES
UNDERSKREVET.**

Partnerskabsaftalen skal vedlægges ansøgningen til større projekter og sendes sammen med detaljeret budget til Høje-Taastrup Kommune.

Med post:

Høje-Taastrup Kommune, Byrådscentret, Bygaden 2, 2630 Taastrup, Att.: Rikke Skovfoged.

Med e-mail:

Sendes til Byrådscentret på byraadscenter@htk.dk

Skriv i emnefeltet: Ansøgning til integrationspuljen + Foreningens navn